



ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a felvételi előjegyzési naplóba felvett személyes adatok kezeléséről

Alulírott, (név) tudomásul veszem, hogy gyermekem óvodai előjegyzéséhez a jogszabály által előírt személyes adatokat az intézmény rögzíti és kezeli.

Adatkezelés célja: az óvodai felvételi előjegyzési napló vezetése

Adatkezelés jogalapja: 6. cikk (1) bekezdés c) pontjogi kötelezettség, 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló rendelet **89.** par. 3. bekezdése

Kezelt adatok köre: óvodai felvételi előjegyzési napló adattartalma:

A felvételi előjegyzési napló gyermekenként tartalmazza

- a) a jelentkezés sorszámát, időpontját,
- b) a gyermek nevét, születési helyét és idejét, állampolgárságát, lakóhelyének, tartózkodási helyének címét, anyja születéskori nevét, apja (gondviselője) nevét,
- c) a kijelölt óvoda megnevezését,
- d) annak tényét, hogy a gyermek a jelentkezés időpontjában részesül-e bölcsődei vagy óvodai ellátásban, a szülő felvétellel, ellátással kapcsolatos igényeit,
- g) a felvételi elbírálásánál figyelembe vehető egyéb szempontokat,
- h) az óvodavezető **javaslatát,**
- i) a felvétellel kapcsolatos döntést, annak időpontját,**
- j) a felvétellel kapcsolatos fellebbezés időpontját és iktatószámát,**
- k) a felvétel időpontját.**

Adatkezelés határideje: 5 év

Adatkezelés módja: papíralapú

Online adatok adatfelvitel után törlésre kerülnek.

Ön jogosult a megadott személyes adatait illetően tájékoztatást kérni, hozzáférést kérni és személyes adatai korlátozását valamint törlését kérni.

Adatkezelő/Óvoda törekszik arra, hogy az Önnek adott tájékoztatás minden esetben a GDPR által meghatározott szabályok teljesítése mellett is a lehetőségekhez mérten tömör, átlátható, érthető, könnyen hozzáférhető, világos és közérthető legyen. Kérését elsősorban írásban terjesztheti be az adatvédelmi tisztviselőnknek Borbély Mária óvodavezető helyettesnek. Amennyiben azonban Ön szóbeli tájékoztatást kér, úgy személyazonossága igazolását követően az erre felhatalmazott munkatárs a tájékoztatást szóban is megadhatja, ha a tájékoztatáshoz szükséges adatok részére rendelkezésére állnak. Minden más esetben az igényt munkatársunk rögzíti és a kérelem beérkezésétől számított legkésőbb egy hónapon belül tájékoztatjuk Önt kérelmével kapcsolatosan. Ezt a határidőt maximum további két hónappal hosszabbíthatjuk meg, ha a kérelem összetettsége vagy az aktuálisan kezelt kérelmek száma ezt indokolja, ellenben erről a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül, elektronikus úton tájékoztatjuk. Amennyiben nem intézkedünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadja el, úgy jogorvoslattal élhet. Adatkezelési eljárásunkkal kapcsolatos panasz esetén Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz vagy a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Felhívjuk azonban a figyelmét, hogy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság gyakorlata alapján panaszát akkor fogadja be a Hatóság, hogy ha előbb az adatkezelőhöz, esetünkben tehát hozzánk fordult, de nem intézkedtünk a kérelmére vagy az intézkedésünket nem fogadta el. Javasoljuk ezért, hogy először adatvédelmi tisztviselőnkkel vegye fel a kapcsolatot!**E tájékoztató jogalapját az érintett előzetes tájékoztatásának követelményéről szóló 2011. évi CXII. Info. törvény képezi.**

Dátum:2021.....

.....

Szülő